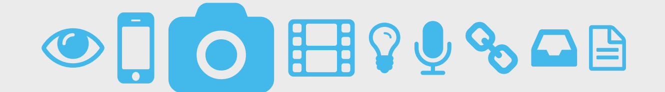
Recomendaciones para registrar el proceso de un

proyecto cultural comunitario



#CulturaFederal





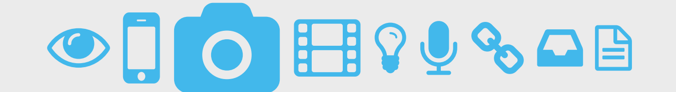
El presente documento acerca sugerencias para tener presentes durante el registro del proceso de implementación del proyecto cultural seleccionado en una convocatoria.

Para la rendición de dichos proyectos, implementados con recursos entregados por el Ministerio de Cultura de la Nación, se solicitará un registro fotográfico y/o audiovisual, para ser utilizado en informes, redes y/o videos institucionales.

Se espera que los registros cumplan un doble objetivo:

A- **Documentar** el proceso para la memoria interna de la organización.

B- **Comunicar** a los Programas Puntos de Cultura y Cultura Afro la concreción y puesta en marcha de los proyectos.



Contenido del registro

Para documentar la implementación de un proyecto es necesario generar imágenes que den cuenta de las distintas etapas y las características del proceso: la preparación, la realización de actividades, la comunidad destinataria.

Es recomendable registrar en diferentes tamaños de planos, a fin de mostrar diversos aspectos como:

• El **contexto** (la localidad y el espacio)





• Las **acciones**

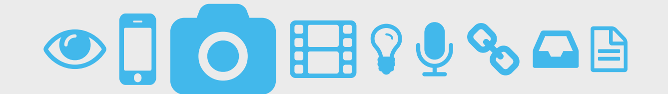




• El **personas protgonistas** de la acción y/o de la implementación del proyecto..







• El **impacto** en el espacio y/o en las personas de la comunidad. .



Materiales para la radio, adquiridos con el subsidio



Peña de cierre de talleres con la comunidad

Cámara

Para el registro se puede utilizar tanto un equipo de cámara como la cámara de un dispositivo móvil.

Dispositivos móviles | Tener en cuenta:

Imagen: es preferible utilizar la cámara trasera del celular ya que cuenta con mejor calidad de imagen que la frontal. Controlar qué la cámara esté grabando en la mayor calidad posible (la mayoría de smartphone pueden grabar en fullhd: 1920x1080). Para modificar la calidad: ir a cámara ▸ Configuración de la cámara ▸ Cámara trasera ▸ tamaño de video ▸ seleccionar máxima resolución.

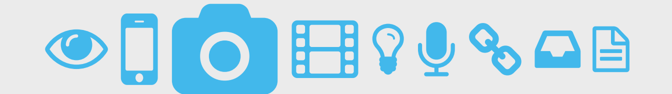
Es importante hacer una prueba previa para verificar el encuadre correcto del espacio y el ángulo deseado. Cuidar el foco ¿qué es importante qué se vea nítidamente?

Sonido: el micrófono del celular toma todos los sonidos ambientales por igual. Tratar de silenciar o disminuir el sonido ambiente del lugar. En caso de tener micrófono externo, se recomienda utilizar el micrófono incorporado a los auriculares del teléfono que tiene mejor calidad en el sonido.

Registro fotográfico

Características formales

- Preferentemente utilizar la cámara en posición apaisada, 16:9, horizontal.
- Resolución de 1500 x 1500 px mínimo, y 300 dpi de resolución.
- Al descargar las imágenes nombrar cada archivo con el nombre de la organización comunitaria + la localidad + el número de la foto.
- Formatos: jpg o png.
- Las fotos enviadas deben estar siempre clean (sin gráfica ni marcas de agua).



Registro audiovisual

Duración: se recomiendan registros breves de las actividades y/o testimonios (Ej: si van a registrar varios testimonios, que estén en diferentes archivos).

Una buena opción para estabilizar la cámara es buscar un punto de apoyo (trípode, pila de libros, etc), o que la persona que sostenga la cámara tenga buen pulso.

Características formales:

- Cámara en posición horizontal, 16/9 (1920x1080).
- Formato: .mov o mp4.
- Enviar el material registrado siempre clean (es decir, sin gráfica ni marcas de agua).

Iluminación

Personajes: cuidar que el personaje central esté en foco e iluminado. Puede ser luz natural de frente o de costado. Si la luz natural resulta insuficiente es posible reforzar la iluminación con luz artificial (veladores, otros). Tener en cuenta que el color de la luz natural y el que tenga el foco artificial sean parecidos.



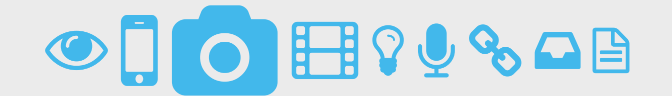


Fondos para entrevistas: se debe prestar atención al fondo, elegir uno que acompañe dependiendo el tema. El escenario aporta información del contexto (Ej: si es una narración el fondo puede ser una biblioteca). Si no hay un fondo qué se vincule con el proyecto que se registra es importante buscar un fondo neutro, como una pared de color. Nunca usar de fondo una fuente de luz, como una ventana.

En todos los casos evitar poner una fuente de luz dentro del cuadro (encuadre) porque la cámara ajustará la luz automáticamente y oscurecerá la imagen.

Revisar que no haya a la vista ningún elemento, adorno, etc, discriminatorio o fuera de lugar.

Según la locación y la hora de grabación, a veces suma poner una luz secundaria iluminando el fondo (un velador suave, por ejemplo) otra fuente de luz principal para el personaje.



Sonido

Al grabar una entrevista es importante silenciar lo más posible el lugar para tener un mejor registro auditivo. Se recomienda cerrar las puertas, desconectar el teléfono de línea, silenciar celulares, intentar que no ladre el perro y avisarle a las demás personas que se está grabando. Tener en cuenta que no haya música de fondo durante el registro para poder editar sin que se noten saltos de audio.

Entrega de material

El material debe enviarse por wetransfer o mediante link de drive (con permiso de acceso público). Agregar una **Carpeta** titulada: Nombre de la organización - Nombre de Actividad + Fecha.

En la carpeta agregar un **documento de word** (mismo nombre de la carpeta) que contenga:

Nombre de la actividad: ....

Nombre de la organización que la realizó: ....

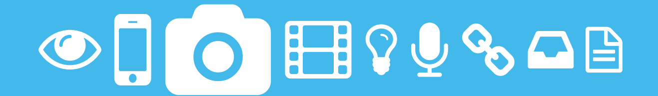
Fecha de la actividad: ....

Descripción: ....

Mail y teléfono de contacto: ....

....

**Por dudas o consultas escribir a puntos@cultura.gob.ar
o afrocultura@cultura.gob.ar.**



Recomendaciones para registrar
el proceso de un

proyecto cultural comunitario

#CulturaFederal

